

## Программа бизнес-образования для детей **МАТРИЦА КАРЬЕРЫ**<sup>®</sup>

### **МОДУЛЬ «ОТКРЫТИЕ»**

для учеников 8-х классов



Условия высокой конкуренции в профессиональной жизни требуют от человека высокой эффективности. **Социальная эффективность, социальная продуктивность — это приобретённое качество**, позволяющее человеку быть успешным в социуме - в учёбе, работе, во взаимоотношениях...

Главные компоненты социальной эффективности: гармоничные отношения, позитивное мышление, самоорганизация, ответственность, трудолюбие, гибкость и способность к адаптации, самостоятельность, самодостаточность, социальная зрелость и культура.

Программа модуля "Открытие" открывает своим студентам дверь во взрослую жизнь: дает возможность сформировать **первые профессиональные предпочтения**, учит ставить **долгосрочные цели** и знакомит с **финансовой стороной** жизни, позволяет принять **первые взрослые решения** по выбору профессии, экзаменов, ВУЗов взвешенно и рационально.

**! Единственный модуль, позволяющий студентам выполнять реальные рабочие задания от представителей разных профессий!**

#### **Задачи программы:**

- Познакомить с разнообразием сфер профессиональной деятельности.
- Развеять мифы и сформировать реальное представление о профессии.
- Сформировать у подростков навыки осознанного профессионального самоопределения.
- Познакомить с основами финансовой грамотности и способами управления доходами.
- Сформировать у подростков чувство осознанности и ответственности в принятии решений
- Расширить представление о влиянии на каждого из нас окружающего социума и происходящих событий в мире.
- Вооружить инструментами самоподкрепления и работе с негативными эмоциональными состояниями (перенапряжение, усталость, апатия, потеря интереса и т.п.), которые сопровождают ребят на пути к взрослой жизни.

**Форма обучения:** бизнес-тренинги, деловые игры.

**Продолжительность программы:** 128 академических часов (по 4 ак. часа 1 раз в неделю).

**По окончании** модуля «Открытие» выдаётся Сертификат.

По окончании модулей «Высота», «Свобода», «Лидерство», «**Открытие**» выдаётся

**Диплом о дополнительном образовании** с присвоением квалификации **Мастер социальной эффективности / Master of Social Efficiency (MSE)**

#### **Расписание групп на 2022-23 уч.год:**

##### **1 группа**

Суббота 17.00-20.00

Старт обучения: 3 сентября 2022 года.

##### **2 группа**

Пятница 16.00-19.00

Старт обучения: 9 сентября 2022 года.

**Стоимость программы: 1 взнос - 6 690 руб. (9 взносов в течение уч. года).**

## Учебно-тематический план:

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>Тренинг командообразования</b> (Вводное занятие) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила командной работы</li> <li>• Принципы взаимодействия в команде</li> </ul> <i>Оценка актуального уровня компетенций студентов</i>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Деловая игра «Мир профессий»</b> Игра состоит из нескольких этапов, проходя которые, участники узнают особенности рынка труда, смогут примерить на себя ту или иную профессию и разрушить стереотипы.	<b>4</b>
<b>Управление коммуникациями</b>		
<b>3.</b>	<b>Составляющие коммуникативной компетентности</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цели коммуникации</li> <li>• Установление контакта. Как не испортить первое впечатление</li> <li>• Явные и скрытые инструменты формирования первого впечатления</li> <li>• Что такое Small Talk? Учимся техникам ведения «малого разговора»</li> <li>• Активное слушание, как инструмент развития контакта и прояснения смысла сообщения</li> <li>• Основы интервьюирования представителей разных профессий <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Типы вопросов и их роль в коммуникациях (для выяснения целей собеседника, для конкретизации его намерений, для убеждения собеседника, для отстаивания своей позиции и достижения своих целей, для изменения эмоционального состояния собеседника)</li> </ul> </li> <li>• Анализ существующих коммуникативных стилей: сильные и слабые стороны</li> </ul>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Причины, препятствующие эффективному общению и их нейтрализация</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммуникативные искажения и их влияние на процесс коммуникации</li> <li>• Преодоление коммуникативных барьеров</li> <li>• Как реагировать на критику в свой адрес: алгоритм корректного ответа</li> <li>• Как давать другому обратную связь: полезные советы</li> <li>• Как выстраивать общение с «широким» кругом – выстраиваем коммуникации с незнакомыми людьми.</li> </ul>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №1.</b> Выполнение рабочего задания.	<b>4</b>
<b>Публичные выступления и личное позиционирование</b>		
<b>6.</b>	<b>Личное позиционирование в группе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инициативность – как проявлять в группе, способность отстаивать свое видение, уметь видеть лучшие моменты, чтобы услышали</li> <li>• Авторитет и уважение в группе. Как выйти из тени «недооцененности»</li> <li>• Умение быть важным и нужным своей команде, даже если роль лидера занята.</li> </ul>	<b>4</b>
<b>7.</b>	<b>Мастерство оратора:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оттачиваем навык «удержать внимание слушателя» : секреты, приемы.</li> <li>• Речь оратора. Управление интересом слушателя голосом и эмоциями.</li> <li>• Практическая часть: записываем видео и транслируем слушателям.</li> </ul>	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №2.</b> Выполнение рабочего задания.	<b>4</b>
<b>Самоорганизация</b>		
<b>9.</b>	<b>Краш-тест по управлению временем и самоорганизации + Интенсивный тренинг:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологии планирования</li> <li>• Технологии управления временем</li> <li>• Измерение результативности <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Чек-лист полезных привычек</li> </ul> </li> </ul>	<b>8</b>
<b>10.</b>	<b>Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №3.</b> Выполнение рабочего задания.	<b>4</b>
<b>Финансовая грамотность</b>		

<b>11.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансовые мифы</li> <li>• Финансовые цели. Бюджет, планирование и управление бюджетом.</li> <li>• Что такое доход/расход, активы / пассивы</li> <li>• Составление личного финансового плана (долгосрочный и краткосрочный)</li> <li>• Обзоры рынка труда и заработных плат. Как формируется зарплата.</li> </ul>	<b>20</b>
<b>Принятие решений</b>		
<b>12.</b>	<b>Принятие решений</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как подготовиться к сознательному и ответственному выбору профессии.</li> <li>• Как я принимаю решения? Учимся технологиям поиска вариантов решений (индивидуальных и групповых). Виды групповых решений: мозговой штурм, совещание и т.д.</li> <li>• Как оценить принятое решение?</li> <li>• Прогнозирование рисков принятых решений</li> <li>• Ответственность за принятое решение</li> <li>• Что нужно знать о профессии и о себе, чтобы принять правильное решение.</li> </ul>	<b>8</b>
<b>13.</b>	<b>Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №4.</b> Выполнение рабочего задания.	<b>4</b>
<b>Интеллект-интенсив</b>		
<b>14.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самодиагностика по типам мышления</li> <li>• Системное и аналитическое мышление.</li> <li>• Способность к обобщению, структурированию, выделению основных смыслов, фокусировка на главном</li> <li>• Критичность мышления</li> <li>• Техники развития мышления</li> <li>• Техники креативного мышления</li> <li>• Стратегия креативности Уолта Диснея (мечтатель, реалист, критик)</li> <li>• Технологии творческого поиска в решении жизненных задач</li> <li>• Предпринимательское мышление</li> <li>• Поведенческая гибкость</li> </ul>	<b>12</b>
<b>Эмоциональная компетентность и управление стрессом.</b>		
<b>15.</b>	<b>Эмоциональная компетентность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эмоциональная зрелость / незрелость. Проявления. Реакции.</li> <li>• Высокая работоспособность в конфликтных, кризисных ситуациях.</li> </ul> <b>Управление стрессом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды стресса</li> <li>• Техники работы со стрессом</li> <li>• Профилактика стресса</li> <li>• Способы саморегуляции и самоподкрепления в сложных ситуациях. Работа со своими страхами, с переживаниями, с тревожностью, с обидой.</li> <li>• Как быстро снять напряжение, усталостью, перегрузкой? Экспресс - методы.</li> </ul>	<b>8</b>
<b>16.</b>	<b>Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №5.</b> Выполнение рабочего задания.	<b>4</b>
<b>Конфликтные коммуникации и асертивный отказ</b>		
<b>17.</b>	<b>Управление конфликтами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие бывают конфликты</li> <li>• Определение индивидуального стиля поведения в конфликте</li> <li>• Знакомство с методами и приемами управления конфликтом. Навык медиации в конфликте.</li> <li>• Отработка методов управления конфликтом: алгоритм конструктивного поведения в конфликте</li> <li>• Как не доводить ситуацию до конфликта: профилактика.</li> </ul>	<b>8</b>
<b>18.</b>	<b>Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №6.</b> Выполнение рабочего задания.	<b>4</b>
<b>19.</b>	<b>Ассесмент-Центр (итоговая оценка уровня компетенций)</b> в формате деловой игры	<b>4</b>
<b>Итого 128 академических часов</b>		